

СОГЛАСОВАНО

Администрация города Апатиты  
Мурманской области

Глава администрации

И.А.Бова



УТВЕРЖДЕН

Приказом Учредителя

№ 195-0 от 03.12.2020

*М.Н.Титова*  
М.Н.Титова



## УСТАВ

### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 56 г. Апатиты

- 1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Город Апатиты» Мурманской области.
- 1.3. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Город Апатиты» Мурманской области.
- 1.4. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Город Апатиты» Мурманской области.
- 1.5. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Город Апатиты» Мурманской области.
- 1.6. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Город Апатиты» Мурманской области.
- 1.7. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Город Апатиты» Мурманской области.
- 1.8. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Город Апатиты» Мурманской области.
- 1.9. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Город Апатиты» Мурманской области.
- 1.10. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Город Апатиты» Мурманской области.
- 1.11. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Город Апатиты» Мурманской области.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 56 г. Апатиты, именуемое в дальнейшем Образовательная организация, зарегистрировано постановлением Администрации города Апатиты № 540 от 18.07.1994 года как муниципальное образовательное дошкольное учреждение № 56, перерегистрировано Постановлением Главы города Апатиты № 768 от 27.12.1999 года как муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад общеразвивающего вида № 56 «Снегирёк»; перерегистрировано постановлением Администрации города Апатиты № 210 от 29.03.2000 года как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 56 «СНЕГИРЁК»; зарегистрировано в Инспекции МНС России по городу Апатиты Мурманской области от 25.11.2002 года как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 56 «Снегирёк»; перерегистрировано в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Апатиты Мурманской области от 25.10.2006 года как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 56.  
Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 26.10.2011 года № 1262 изменен тип Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 56 на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 56. Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 22.09.2016 года № 1207 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 56 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 56 г. Апатиты. С момента регистрации настоящего Устава, ранее действовавшие учредительные документы утрачивают силу.
- 1.2.** Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 56 г. Апатиты.
- 1.3.** Сокращенное наименование Образовательной организации: МБДОУ № 56 г. Апатиты.
- 1.4.** Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
- 1.5.** Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6.** Образовательная организация является некоммерческой организацией.
- 1.7.** Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.8.** Место нахождения Образовательной организации:  
Юридический адрес: Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, проспект Сидоренко, дом 10.  
Фактический адрес осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 184209, Мурманская область, город Апатиты, проспект Сидоренко, дом 10.
- 1.9.** Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.
- 1.10.** Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.
- 1.11.** Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области (далее по тексту – Учредитель).

- 1.12.** Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области (далее по тексту – собственник).
- 1.13.** Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются настоящим Уставом. Взаимоотношения между Образовательной организацией и собственником имущества определяются договором.
- 1.14.** Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании. Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении ее деятельности.
- 1.15.** Образовательная организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием, другие средства идентификации, расчетные и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке.
- 1.16.** Образовательная организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующей лицензии.
- 1.17.** Образовательная организация вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени Образовательной организации, которая несет ответственность за их деятельность.
- 1.18.** Образовательная организация приобретает права на осуществление медицинской деятельности с момента выдачи ей соответствующей лицензии. При осуществлении доврачебной медицинской помощи при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организовываются и выполняются следующие работы (услуги):
- 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;
  - 2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью; педиатрии.
- 1.19.** Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам обеспечивается штатным и (или) специально закрепленным ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» медицинским персоналом (далее – медицинский персонал) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, для работы которого Образовательная организация предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания воспитанников.
- 1.20.** Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания

в Образовательной организации по нормам, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.21.** В Образовательной организации питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
- 1.22.** Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и если это соответствует таким целям.
- 1.23.** Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.
- 1.24.** Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными.
- 1.25.** Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.26.** Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.
- 1.27.** Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.
- 1.28.** По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.
- 1.29.** В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.30.** В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 1.31.** Образовательная организация обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 2.1.** Образовательная организация создана муниципальным образованием города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 2.2.** Предметом деятельности Образовательной организации является реализация в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования образовательных программ дошкольного образования.
- 2.3.** Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.4.** Основным видом деятельности Образовательной организации является:
- образование дошкольное.
- 2.5.** В Образовательной организации могут реализовываться следующие дополнительные виды деятельности:
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
  - предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
  - дополнительное образование детей и взрослых.
- 2.6.** В Образовательной организации реализуются образовательные программы дошкольного образования.
- 2.7.** Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.
- 2.8.** Основными задачами Образовательной организации являются:
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
  - создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
  - формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
  - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и психолого-физиологическим особенностям воспитанников;
  - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
  - воспитание в детях духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- обеспечения вариативности и разнообразия организационных форм дошкольного образования.
- 2.9.** Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.
- 2.10.** Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.11.** Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации по лицензированию, возникает у Образовательной организации с момента получения ею соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

#### **3.1. К компетенции Образовательной организации относится:**

- 3.1.1.** разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов;
- 3.1.2.** материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3.1.3.** предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.1.4.** установление штатного расписания;
- 3.1.5.** прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3.1.6.** разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 3.1.7.** разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, программы развития Образовательной организации;
- 3.1.8.** прием и отчисление воспитанников в Образовательную организацию;
- 3.1.9.** использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 3.1.10.** проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.1.11.** создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;
- 3.1.12.** создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 3.1.13.** содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.1.14.** организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.1.15.** обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- 3.1.16.** иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 3.2.** Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
  - создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;
  - соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.
- 3.3.** Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.
- 3.4.** Порядок комплектования Образовательной организации воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования. Контингент воспитанников Образовательной организации формируется в соответствии с возрастом воспитанников на 01 сентября текущего года.
- 3.5.** Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации, порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Образовательной организации, порядок, основания отчисления и восстановления воспитанников регламентируются локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием, перевод и отчисление воспитанников в Образовательной организации оформляется приказом заведующего Образовательной организации
- 3.6.** Образовательная организация может проводить реабилитацию детей-инвалидов в соответствии с программой реабилитации при наличии в ней соответствующих условий.
- 3.7.** При приеме детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья Образовательная организация обязана обеспечить специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.8.** Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.9.** Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в Образовательной организации, а также порядок внесения и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

- присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации (далее – родительская плата).
- 3.10.** Порядок внесения и размер родительской платы, а также перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации, устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11.** Родители (законные представители) воспитанников вносят родительскую плату в установленном размере в срок не позднее 20 числа текущего месяца, в декабре – до 15 числа текущего месяца.
- 3.12.** В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере и в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в Образовательной организации.
- 3.13.** Режим работы Образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы Образовательной организации: с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания воспитанников).
- 3.14.** В Образовательной организации может быть установлен иной режим работы:
- сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания воспитанников);
  - продленного дня (13-14-часового пребывания воспитанников);
  - кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания воспитанников.
- По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.
- 3.15.** Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.
- 3.16.** Образовательная организация вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательной программой, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.
- 3.17.** Образовательная организация в соответствии с уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе (платно), в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.18.** Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 3.19.** Деятельность Образовательной организации по оказанию дополнительных платных услуг регламентируется Положением об организации и предоставлении дополнительных платных услуг.
- 3.20.** Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Образовательная организация вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.



**3.21.** Доход от оказания дополнительных платных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и задачами.

**3.22.** Вопросы, касающиеся оказания дополнительных платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Образовательной организации по осуществлению данных видов деятельности.

**3.23.** Образовательная организация имеет право организовывать консультационный центр, являющийся структурным подразделением Образовательной организации без права образования юридического лица. Решение о создании консультационного центра принимается Учредителем.

Целью работы консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи:

Основные задачи консультационного центра:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших нарушений;
- разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи для ребенка и семьи;
- поддержка перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

Деятельность консультационного центра регламентируется нормативным правовым актом, разработанным и утвержденным Учредителем. За оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в рамках функционирования консультационного центра с родителей (законных представителей) плата не взимается.

Финансовое обеспечение деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с нормативно правовыми актами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области.

Образовательная организация имеет право организовывать логопедический пункт (далее – Логопункт) для детей дошкольного возраста Образовательной организации, имеющих речевые нарушения. Логопункт создается в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам Образовательной организации, имеющим нарушения в развитии устной речи, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам Образовательной организации по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

Решение о создании логопедического пункта принимает Учредитель.

Логопункт является структурным подразделением Образовательной организации без права образования юридического лица. Деятельность Логопункта регламентируется Положением, разработанным и утвержденным Учредителем в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области в сфере образования.

За своевременное выявление детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказание практической помощи воспитанникам Образовательной организации, имеющим нарушения в развитии устной речи в рамках функционирования Логопункта с родителями (законных представителей) плата не взимается.

Финансовое обеспечение деятельности Логопункта осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в образовательных организациях Мурманской области.

**3.24.** Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации при реализации образовательной программы;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- за качество образования воспитанников на выпуске из Образовательной организации.

**3.25.** За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**4.1.** Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Язык образования определяется локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года до прекращения образовательных отношений.

**4.3.** Образовательная организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная программа).

**4.4.** Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

**4.5.** Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного

возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**4.6.** Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**4.7.** Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

**4.8.** Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**4.9.** Расписание непосредственно образовательной деятельности в Образовательной организации разрабатывается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами для дошкольных образовательных организаций. Пребывание воспитанников в Образовательной организации регламентируется режимом дня, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников.

**4.10.** Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.11.** Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

**4.12.** Образовательная деятельность в Образовательной организации по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в группах комбинированной направленности.

**4.19.** Группы комбинированной направленности функционируют в целях реализации прав детей, имеющих тяжелые нарушения речи, на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе и адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.

**4.20.** Виды реализуемых программ:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию

нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**4.21.** При наличии запроса со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, необходимых кадровых, материальных ресурсов и иных условий, по решению Учредителя, в Образовательной организации могут быть организованы:

- группы кратковременного пребывания воспитанников;
- группы выходного дня;
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

**4.22.** В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

**4.23.** При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

## **5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**5.19.** Источником формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
- региональный норматив финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации;
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе добровольные взносы, пожертвования, целевые поступления и безвозмездная помощь, доходы, от приносящей доход деятельности.

**5.20.** Имущество, необходимое для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**5.21.** Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.22.** Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5.23.** Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или

приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией города Апатиты.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

- 5.24.** Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

- 5.25.** Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организацией или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 5.26.** В случае совершения Образовательной организацией сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после
- 5.27.** Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.28.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в порядке, определенном Администрацией города Апатиты.
- 5.29.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 5.30.** Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.31.** Учредитель обеспечивает предоставление субсидий из бюджета муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на иные цели в порядке, определенном Администрацией города Апатиты.
- 5.32.** Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органов местного самоуправления города Апатиты по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Апатиты.
- 5.33.** Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность по следующим направлениям:
  - дополнительное образование детей.
- 5.34.** Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Образовательная организация.
- 5.35.** Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.36.** Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 5.37.** Бухгалтерское обслуживание деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия № 1 Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области» на основании заключенного договора.
- 5.38.** Формы и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Образовательной организации, адреса, сроки и порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.**

- 6.1.** Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.
- 6.2.** Компетенции Учредителя Образовательной организации:

- 6.2.1.** утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- 6.2.2.** назначает (утверждает) руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;
- 6.2.3.** заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;
- 6.2.4.** формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организации (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;
- 6.2.5.** определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 6.2.6.** принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6.2.7.** определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6.2.8.** согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.2.9.** согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- 6.2.10.** согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6.2.11.** согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 6.2.12.** осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 6.2.13.** определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов Администрации города Апатиты;

- 6.2.14.** определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6.2.15.** осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами;
- 6.2.16.** запрашивает и получает в установленном порядке от Образовательной организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя целей и задач;
- 6.2.17.** осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 6.3.** Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.2.1 пункта 6.2. настоящего Устава, принимается Учредителем, по согласованию с Администрацией города Апатиты. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.8. - 6.2.11 пункта 6.2. настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты, а по вопросу, указанному в подпункте 6.2.4 пункта 6.2. по согласованию с Управлением финансов Администрации города Апатиты.
- 6.4.** Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.5.** Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации (далее – заведующий).
- 6.6.** Заведующий действует в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.
- 6.7.** На время отсутствия руководителя Образовательной организации его обязанности исполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом по Образовательной организации по согласованию с Учредителем, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.
- 6.8. Заведующий Образовательной организацией:**
- 6.8.1.** проходит соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном Советом депутатов города Апатиты. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором;
- 6.8.2.** пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между заведующим и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке;
- 6.8.3.** вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации;
- 6.8.4.** Заведующий Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях и организациях;



- осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации, подотчетен в своей деятельности Учредителю;
  - планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от ее имени без доверенности;
  - распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
  - открывает в установленном порядке лицевые счета;
  - выдает доверенности;
  - в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные к исполнению работниками Образовательной организации, утверждает локальные нормативные акты;
  - осуществляет прием на работу, расстановку кадров; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - заключает от имени Образовательной организации договоры, в том числе трудовые;
  - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
  - обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
  - организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации;
  - представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации;
  - обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологическое благополучие воспитанников и работников Образовательной организации;
  - выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.9.** Заведующий имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Образовательной организацией в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.
- 6.10. Заведующий Образовательной организацией несет ответственность за:**
- организацию и осуществление деятельности Образовательной организации;
  - жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательной деятельности;
  - нарушение законодательства Российской Федерации;
  - состояние здания и сооружений Образовательной организации, ее территории и коммуникаций;
  - превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - информационную безопасность, противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
  - неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
  - убытки, причиненные по его вине юридическому лицу, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.
- 6.11.** В Образовательной организации формируются Коллегиальные органы управления Образовательной организацией, к которым относятся:
- Управляющий совет Образовательной организации (далее – Управляющий совет);
  - общее собрание работников Образовательной организации (далее - общее собрание работников);
  - педагогический совет Образовательной организации (далее – педагогический совет).
- 6.12.** Коллегиальные органы управления Образовательной организацией (далее – Коллегиальные органы управления) действуют на основании настоящего Устава.
- 6.13.** Членами **Управляющего совета** являются:
- заведующий Образовательной организации;
  - представители педагогических работников Образовательной организации, избранные на педагогическом совете тайным голосованием поименно или списком (не менее 3 (трех) представителей);
  - представители родителей (законные представители), избранные на групповых родительских собраниях Образовательной организации тайным голосованием (не менее 1 (одного) с каждой возрастной группы);
  - председатель представительного органа Образовательной организации.
- 6.13.1.** Количественный состав Управляющего совета – 11 (одиннадцать) человек.
- 6.13.2.** Срок полномочий Управляющего совета – 1 (один) учебный год.
- 6.13.3.** К компетенции Управляющего совета относится:
- представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов Образовательной организации;
  - участие в организации работы с шефскими организациями, поиске спонсоров Образовательной организации, в поиске добровольных помощников;
  - участие в организации дополнительных платных образовательных, оздоровительных услуг; предпринимательской деятельности;
  - содействие совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы Образовательной организации;
  - согласование локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Образовательной организации и их родителей (законных представителей);
  - информирование участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;
  - рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 6.13.4.** Управляющий совет Образовательной организации представляет Образовательную организацию в пределах своей компетенции.
- 6.13.5.** Управляющий совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря из числа его членов на первом заседании на срок полномочий Управляющего совета путем прямого голосования.
- 6.13.6.** Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий

заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава по решению Управляющего совета

**6.13.7.** Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по собственному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме на имя председателя Управляющего совета;
- по решению Управляющего совета в соответствии с п.6.15.6. настоящего Устава;
- при увольнении с должности руководителя Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- при отчислении воспитанника из Образовательной организации, родителем (законным представителем) которого является член Управляющего совета.

**6.13.8.** После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

**6.13.9.** Заседание Управляющего совета назначается по инициативе заведующего или по инициативе председателя Управляющего совета или по инициативе не менее 25 процентов членов Управляющего совета не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня заседания.

**6.13.10.** Председатель Управляющего совета:

- организует деятельность Управляющего совета;
- информирует членов Управляющего совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания Управляющего совета;
- контролирует выполнение решений Управляющего совета.

**6.13.11.** Управляющий совет Образовательной организации решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

**6.13.12.** Заседание Управляющего совета Образовательной организации правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Образовательной организации.

**6.13.13.** Ход заседания и принятые в ходе заседания решения Управляющего Совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов - 1 (один) год.

**6.14.** Членами **общего собрания работников Образовательной организации** являются все работники Образовательной организации, для которых работа в Образовательной организации является основной работой или работой по совместительству, на период действия трудового договора.

**6.14.1.** Председателем общего собрания работников Образовательной организации является заведующий.

**6.14.2.** Общее собрание работников Образовательной организации действует без ограничения срока деятельности.

- 6.14.3.** К полномочиям общего собрания работников Образовательной организации относится:
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, в том числе правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
  - утверждение состава комиссии по трудовым спорам;
  - принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, принятие коллективного трудового договора;
  - представление работников к различным формам поощрения (благодарность, грамота, представление к награждению государственными наградами и другое);
  - рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение, связанных с трудовыми отношениями между Образовательной организацией и работниками Образовательной организации.
- 6.14.4.** Заседание общего собрания работников назначается по инициативе заведующего или по инициативе не менее 25 процентов членов общего собрания работников не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня заседания.
- 6.14.5.** Общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов общего собрания работников Образовательной организации.
- 6.14.6.** Решение общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании членов общего собрания Образовательной организации. Принятое решение является обязательным для всех работников к исполнению, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.
- 6.14.7.** Ход заседания общего собрания работников Образовательной организации и принятые в ходе решения оформляются протоколом. Срок хранения протоколов – 1 (один) год.
- 6.15.** Членами педагогического совета Образовательной организации являются все педагогические работники Образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, в том числе работающие по совместительству на период действия трудового договора. В педагогический совет также входят заведующий и его заместитель (при наличии).
- 6.16.** Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Образовательной организации и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией.
- 6.16.1.** Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) год.
- 6.16.2.** Педагогический совет Образовательной организации действует без ограничения срока деятельности.
- 6.16.3.** К полномочиям педагогического совета Образовательной организации относится:
- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;
  - утверждение образовательных программ;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, ее планирования в Образовательной организации, результатов контроля;
  - обсуждение вопросов разработки, апробации и применения педагогическими работниками Образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ;
  - утверждение годового плана работы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров;
  - выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
  - рассмотрение вопросов работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска;
  - рассмотрение вопросов организации дополнительных (платных и бесплатных) услуг;
  - рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации, а также благоустройства ее территории;
  - рассмотрение вопросов преемственности дошкольного и начального общего образования;
  - представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, грамота, представление к награждению государственными наградами и другие);
  - рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.
- 6.16.4.** Педагогический совет Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 6.16.5.** Заседание педагогического совета назначается по инициативе заведующего или по инициативе председателя педагогического совета или по инициативе не менее 25 процентов членов педагогического совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания.
- 6.16.6.** Заседание педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.
- 6.16.7.** Решение педагогического совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Образовательной организации и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.
- 6.16.8.** Ход заседания и принятые в ходе заседания решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом. Срок хранения протоколов - 3 (три) года.
- 6.17. Порядок принятия решений и выступления от имени Образовательной организации:** коллегиальные органы управления Образовательной организацией имеют право самостоятельно выступать от имени Образовательной организации в пределах своей компетенции, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров и соглашений, влекущих материальные обязательства Образовательной организации.
- Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю Коллегиального органа управления либо иному представителю указанных органов заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 6.18.** В целях учета мнения работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и в случаях, когда работники Образовательной организации не объединены в какие-либо

первичные профсоюзные организации, на общем собрании работников Образовательной организации для осуществления указанных полномочий тайным голосованием может быть избран из числа работников иной представитель (представительный орган).

- 6.18.1.** Деятельность представительного органа Образовательной организации (далее – представительный орган) регламентируется настоящим Уставом.
- 6.18.2.** Представительный орган избирается на общем собрании работников Образовательной организации тайным голосованием поименно или списком.
- 6.18.3.** Кандидатура считается утвержденной, если за нее проголосовало больше 50 процентов присутствующих на общем собрании работников Образовательной организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Образовательной организации.
- 6.18.4.** Количественный состав представительного органа не должен быть менее 3 (трех) человек.
- 6.18.5.** Срок полномочий представительного органа – 5 (пять) лет.
- 6.18.6.** К компетенции представительного органа относится:
  - согласование локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации;
  - разработка рекомендаций заведующему по вопросам управления Образовательной организацией.
- 6.18.7.** Представительный орган избирает председателя и секретаря из числа его членов на первом заседании на срок полномочий представительного органа путем прямого голосования.
- 6.18.8.** Председатель представительного органа:
  - организует деятельность представительного органа;
  - информирует членов представительного органа о предстоящем заседании;
  - определяет повестку дня заседания представительного органа;
  - контролирует выполнение решений представительного органа.
- 6.18.9.** Заседание представительного органа назначается по инициативе председателя представительного органа или по инициативе заведующего Образовательной организации не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня заседания.
- 6.18.10.** Заседание представительного органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов представительного органа.
- 6.18.11.** Решение представительного органа считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании членов представительного органа.
- 6.18.12.** Ход заседания и принятые в ходе заседания решения представительного органа оформляются протоколом заседания. Срок хранения протокола – 3 (три) года.

## **7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

- 7.1.** Порядок комплектования персонала Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является заведующий Образовательной организации.
- 7.2.** Отношения работника Образовательной организации и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 7.3.** Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым

договором, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

**7.4.** К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

**7.5.** К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта 7.5 настоящего Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**7.6.** Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 7.5 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Заведующий Образовательной организацией обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 7.5 настоящего Устава. Заведующий Образовательной организацией отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

**7.7.** К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в пункте 7.5 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.8 настоящего Устава.

Заведующий Образовательной организацией обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Образовательной организации в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник Образовательной организации подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 7.5 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

**7.8.** Лица из числа указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

**7.9.** В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников, выполняющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работников Образовательной организации и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ.**

**8.1.** Проект Устава Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Образовательной организацией, утверждаются Учредителем, согласовываются с Администрацией города Апатиты и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Устав, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают



в силу с момента их государственной регистрации.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

- 9.1.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 9.2.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 9.3.** Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.
- 9.4.** Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом (приказом) заведующего Образовательной организацией и вступают в силу с даты, указанной в соответствующем распорядительном акте (приказе).
- 9.5.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Образовательной организации, их родителей (законных представителей), учитывается мнение Управляющего совета.
- 9.6.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательной организации, учитывается мнение общего собрания работников Образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа Образовательной организации.
- 9.7.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Образовательной организации, учитывается мнение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа Образовательной организации.
- 9.8.** При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитываются мнения Управляющего совета, представительного органа Образовательной организации.
- 9.9.** Заведующий не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, при принятии которого учитывается мнение Коллегиального органа управления или представительного органа Образовательной организации, обеспечивает направление его проекта в соответствующий Коллегиальный орган управления или представительный орган.

В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками образовательных отношений указанные проекты размещаются на информационных стендах в помещениях Образовательной организации. Коллегиальный орган управления или представительный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта на заседании членов соответствующего Коллегиального органа управления или представительного органа принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта локального нормативного акта и направляет заведующему

Образовательной организации копию протокола заседания.

В случае отказа в согласовании проекта нормативно-правового акта, протокол должен содержать описание причин отказа в согласовании, в том числе замечания и предложения, высказанные членами заседания в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если соответствующий Коллегиальный орган управления или представительный орган не предоставил в течение 5 (пяти) рабочих дней заведующему копию протокола соответствующего заседания, локальный нормативный акт считается согласованным с соответствующим Коллегиальным органом управления или представительным органом. В случае отказа в согласовании локального нормативного акта Коллегиальным органом управления или представительным органом, заведующий Образовательной организации имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом содержащихся замечаний и предложений в соответствующем протоколе заседания Коллегиального органа управления или представительного органа.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, утверждаемым заведующим Образовательной организации и председателем соответствующего Коллегиального органа управления или представительного органа, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт в первоначально предлагавшейся редакции.

Локальные нормативные акты Образовательной организации размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» в течение 10 (десяти) дней со дня их утверждения заведующим Образовательной организации.

- 9.10.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством; либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 10.1.** Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Мурманской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования. .
- 10.2.** Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.3.** Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.
- 10.4.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Образовательной организации все документы передаются организации – правопреемнику.
- 10.5.** При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованной образовательной организации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий, присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии реорганизованной образовательной организации.

**10.6.** В случае реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемства.

Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты и направляется на цели развития образования.

**10.7.** Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

**10.8.** После принятия постановления Администрации города Апатиты о ликвидации Образовательной организации, Учредитель, в трехдневный срок издает приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Образовательной организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.

**10.9.** Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**10.10.** Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация считается реорганизованной, ликвидация считается завершенной, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Магистральная ИФНС России № 8  
по Мурманской области  
наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 14 декабря 20 20 г.  
ОГРН 1025100510929  
ГРН 6205100162121  
Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
Зам. начальника  
Д.В. Мещеряков  
М.П.



Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
17 двадцать семь лист(ов)  
Заведующий МБДОУ № 56 г.  
Апатиты  
Круглова Н.Б.

