

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением № 56 г. Апатиты  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

**1. Общие положения.**

- 1.1.** Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 56 г. Апатиты и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции изменений);
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции изменений);
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции изменений);
  - Постановлением Администрации города Апатиты от 30.12.2022 г. № 2135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области».
- 1.2.** Настоящий Порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 56 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников Образовательной организации.
- 1.3.** Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

**2. Порядок оформления возникновения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

- 2.1.** Прием воспитанников в Образовательную организацию регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 56 г. Апатиты».
- 2.2.** Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение.
- 2.3.** При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об образовании.

- 2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.
- 2.5. Договор об образовании заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой из сторон (Приложение № 1).
- 2.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).
- 2.7. Структура Договора об образовании:
  - 2.7.1. Предмет договора.
  - 2.7.2. Взаимодействие Сторон.
  - 2.7.3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).
  - 2.7.4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.
  - 2.7.5. Основания изменения и расторжения Договора.
  - 2.7.6. Заключительные положения.
  - 2.7.7. Реквизиты и подписи сторон.
- 2.8. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.9. Сведения в Договоре об образовании должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.
- 2.10. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права родителей (законных представителей) и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

### **3. Порядок оформления приостановления отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:
  - 3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме.

Родитель (законный представитель) воспитанника подает письменное заявление (Приложение № 2 к настоящему Порядку) на имя руководителя Образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.
  - 3.1.2. По инициативе Образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
    - в случае не предоставления в течение 1 (одного) месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) воспитанника заключения фтизиатра об отсутствии у ребенка, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, заболевания туберкулезом (п. 823, раздела VIII, СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»);

- в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (основание 6 п.2 ст.5 Федерального закона от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»);
  - в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения воспитанников в Образовательной организации (основание: подпункт «у» ч.1. ст.11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).
- Родители (законные представители) обеспечивают получение детьми основного общего образования (часть 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»). Образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) (ч.1. статьи 17 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).
- 3.2.** Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Образовательной организации о приостановлении образовательных отношений.
  - 3.3.** На весь период приостановления образовательных отношений действие Договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) приостанавливается. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты приостановления образовательных отношений.
  - 3.4.** За воспитанником сохраняется место в Образовательной организации на весь период приостановления образовательных отношений.
  - 3.5.** Воспитанник вновь начинает посещать Образовательную организацию после приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) на основании распорядительного акта (приказа) руководителя Образовательной организации о начале посещения воспитанником Образовательной организации после приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей).

Действие договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Образовательной организации, возобновляются и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о начале посещения воспитанником Образовательной организации после приостановки образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей).

Воспитанник может начать посещать Образовательную организацию раньше конечной даты приостановления образовательных отношений на основании заявления родителя (законного представителя) и издания соответствующего распорядительного акта (приказа) руководителем Образовательной организации.
  - 3.6.** В случае приостановки образовательных отношений по инициативе Образовательной организации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), вносятся изменения в образовательные отношения, и соответствующие изменения вносятся в Договор об образовании.

В случае если родители (законные представители) воспитанника отказываются от заключения соответствующего соглашения, то образовательные отношения подлежат приостановлению в одностороннем порядке.
  - 3.7.** Порядок оформления приостановления образовательных отношений в одностороннем порядке регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок оформления прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

- 4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- 4.1.1.** в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.1.2.** досрочно:
- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя (законного представителя) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации;
- 4.2.** В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей, в том числе в случае отчисления ребенка в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родитель (законный представитель) подает письменное заявление установленного образца на имя руководителя Образовательной организации об отчислении ребенка в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию (Приложение № 3 к настоящему Порядку) либо об отчислении ребенка из Образовательной организации по другим причинам (Приложение № 4 к настоящему Порядку).
- 4.3.** Во всех других случаях прекращения образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации, заявление родителей (законных представителей) не требуется.
- 4.4.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Образовательной организации.
- 4.5.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательной организацией.
- 4.6.** Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.7.** В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей в связи с отчислением ребенка в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в заявлении об отчислении ребенка в порядке перевода в другую образовательную организацию.
- Во всех других случаях прекращения образовательных отношений: перемена места жительства на другой город, регион, отчисление в связи с получением образования (завершение обучения), досрочное прекращение образовательных отношений до завершения образовательных отношений, ликвидация Образовательной организации, личное дело на руки родителям (законным представителям) ребенка не выдается, в архив не сдается. Все документы, входящие в состав личного дела, уничтожаются механическим способом - путем разрывания вручную. Срок уничтожения личного

дела воспитанника – в течение трех рабочих дней после даты отчисления воспитанника из Образовательной организации.

- 4.8.** Руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо вносит изменения в учетную запись воспитанника в АИС «Электронный детский сад»: меняет статус воспитанника на «Отчислен».
- 4.9.** Воспитанник, отчисленный из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей), до завершения образовательных отношений, выбывший из списков АИС «Электронный детский сад», имеет право на повторное зачисление в Образовательную организацию. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением дошкольного образования регламентирован административным регламентом, утвержденным Постановлением Администрации г. Апатиты. Воспитанник может быть вновь принят в Образовательную организацию при наличии в ней мест на момент обращения. Далее прием проводится в соответствии с локальным нормативным актом по приему в Образовательную организацию.

## **5. Изменение образовательных отношений**

- 5.1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.2.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.3.** Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем Образовательной организации. Если с воспитанником (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 5.4.** Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты

Приложение № 1

**ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
№ \_\_\_\_/20\_\_.

город Апатиты, Мурманской области  
(место заключения договора)

\_\_\_\_\_20\_\_ года.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 56 г. Апатиты (далее – Образовательная организация), находящееся по адресу Мурманская область, г. Апатиты, проспект Сидоренко, дом 10, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30.11.2016 года, регистрационный номер № 286-16, серия 51Л01 № 0000644, выданной

Министерством образования и науки Мурманской области, срок действия – бессрочно, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице **заведующего Кругловой Натальи Борисовны**, действующего на основании Устава и приказа о назначении от 27.02.2007 г. № 85-л/с, и

.....  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус представителей Заказчика)

.....  
именуемый(е) в дальнейшем Заказчик, действующий(ие) в интересах несовершеннолетнего

.....  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающей(го) по адресу,

.....  
(адрес местожительства ребёнка с указанием индекса)

.....  
именуемая(ый) в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

- 1.1.** Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в Образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2.** Форма обучения очная.
- 1.3.** Вид, уровень и направленность образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 56 г. Апатиты.
- 1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5.** Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации – полного дня (12-часового пребывания). Пятидневная рабочая неделя. Режим работы групп Образовательной организации с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 1.6.** Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **2. Взаимодействие Сторон.**

#### **2.1. Исполнитель в праве:**

- 2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2.** Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (при наличии дополнительных образовательных услуг в Образовательной организации).
- 2.1.3.** Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии указанных услуг в Образовательной организации).
- 2.1.4.** Образовательная организация приобретает права на осуществление медицинской деятельности с момента выдачи ей лицензии, при осуществлении доврачебной медицинской помощи при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы:
  - при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;
  - при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью.
- 2.1.5.** Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития Воспитанника в семье (в форме устных индивидуальных бесед с педагогами и заведующим, медицинским персоналом).
- 2.1.6.** Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного или с признаками токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.7.** Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.
- 2.1.8.** Организовывать деятельность по осуществлению социального патронажа семьи Воспитанника, включающий мониторинг условий проживания и воспитания Воспитанника в семье.

#### **2.2. Заказчик в праве:**

- 2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения деятельности, предусмотренной разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
  - о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, логопедических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных

- обследований;
- о мероприятиях по закаливанию; давать согласие на данный вид мероприятий.
- 2.2.3** Знакомиться с уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами дошкольного образования Образовательной организации, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии указанных услуг в Образовательной организации).
- 2.2.5** Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации в течение 3 (трех) дней.
- 2.2.6** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие виды деятельности) при условии отсутствия проведения в Образовательной организации карантинных или иных санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- 2.2.7** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации.
- 2.2.8** Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Образовательной организации.
- 2.2.9** Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления Исполнителю несет Заказчик. Документы на компенсацию части родительской платы предоставляются в Образовательную организацию на момент поступления Воспитанника в Образовательную организацию, в дальнейшем – по причинам и в сроки, установленные действующим законодательством. Компенсация части родительской платы выплачивается с учетом фактической посещаемости Воспитанником Образовательной организации.
- 2.2.10** Получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации, согласно порядка, установленного постановлением Администрации города Апатиты.
- 2.3. Исполнитель обязан:**
- 2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами дошкольного образования Образовательной организации, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе посредством сети «Интернет».
- 2.3.2.** Обеспечить надлежащую реализацию деятельности, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии указанных услуг в Образовательной организации) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5.** При реализации деятельности, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6.** При реализации деятельности, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с меню, разработанным в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил. Время приема пищи определено режимом пребывания Воспитанника в Образовательной организации.
- 2.3.11.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года (в случае необходимости – в течение года, по согласованию Сторон).
- 2.3.12.** Сохранять место за Воспитанником в Образовательной организации в случаях, указанных в п.3.5. настоящего Договора.

**2.3.13.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, а так же к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** Своевременно вносить плату за предоставленные Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в соответствующем разделе настоящего договора (при условии наличия указанных услуг в Образовательной организации), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации в сроки, указанные в п.3.4. настоящего Договора.

**2.4.3.** При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Образовательной организации и действующим законодательством.

**2.4.4.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и других необходимых персональных данных.

**2.4.5.** Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.4.6.** Лично передавать и забирать Воспитанника из Образовательной организации, не поручая ребенка лицам, не достигшим 14 – летнего возраста.

**2.4.7.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Не скрывать от Исполнителя проявления болезни и недомогания у Воспитанника.

**2.4.1.** Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку):

- после перенесенного заболевания;
- после отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

**2.4.2.** Приводить воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, в соответствии с сезоном и индивидуальными особенностями Воспитанника (все вещи Воспитанника желательно промаркировать); без признаков болезни и недомогания.

**2.4.3.** В целях охраны жизни и здоровья детей не приносить в Образовательную организацию:

- мелкие (монеты, бусы и т.д.), грязные, травмоопасные, колющие и режущие предметы, военизированные игрушки (пистолеты, ножи, сабли и т.д.);
- резко пахнущие жидкости и другие консистенции;
- лекарственные препараты;
- вещи, которые будут загромождать проходы, эвакуационные выходы (санки, коляски, велосипеды и т.п.);
- любые продукты питания, в том числе жевательные резинки, печенье, семечки, конфеты, соки и др.;
- дорогостоящие украшения;
- мобильные телефоны, планшеты, часы и другие гаджеты.

**2.4.4.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).**

**3.1.** Стоимость присмотра и ухода за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области и составляет \_\_\_\_\_ за день посещения. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.2.** Начисление родительской платы производится из расчета фактического посещения ребенком дошкольного учреждения, соразмерно количеству календарных дней, когда оказывался присмотр и уход за Воспитанником.

**3.3.** В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Образовательной организации на основании приказа Исполнителя.

**3.4.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации, указанную в п. 3.1. настоящего Договора.

**3.5.** Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, (в декабре месяце – до 15 числа текущего месяца, предшествующего периоду оплаты) в безналичном порядке на лицевой счет Образовательной организации, указанный в квитанции на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации, выданной Исполнителем, через кредитные организации (банки) и почтовые отделения ФГУП «Почта России».

**3.6.** Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского



(семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа Исполнителя на счет территориального Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

- 3.7.** Родительская плата не взимается в случае отсутствия Воспитанника в Образовательной организации в текущем месяце по уважительным причинам, к которым относятся:
- период болезни Воспитанника, соблюдение домашнего режима, подтвержденные соответствующим медицинскими заключением (медицинской справкой);
  - санаторно-курортное лечение, курс реабилитации, подтвержденные путевкой, направлением, медицинской справкой специализированного учреждения здравоохранения или иными документами;
  - отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, подтвержденный отпускным удостоверением или справкой с места работы;
  - летний оздоровительный период сроком 92 календарных дня с 01 июня по 31 августа, при представлении заявления о сохранении места в Образовательной организации;
  - прочие уважительные причины по заявлению родителей при наличии заявления родителей в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником Образовательной организации, предоставленное руководителю Образовательной организации не позднее одного дня до дня непосещения.
- 3.8.** В период приостановки работы Образовательной организации или группы (ремонтные, аварийные работы, карантинные мероприятия и др.) взимание родительской платы регламентируется приказом руководителя Образовательной организации.
- 3.9.** Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов. При подтверждении уважительной причины соответствующим документом взимание родительской осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия Воспитанника в Образовательной организации без уважительных причин или несвоевременном уведомлении родителями (законными представителями) о предстоящем отсутствии Воспитанника, родительская плата взимается в полном объеме.
- 3.10.** При наличии долга по родительской плате Исполнитель вправе взыскать с Заказчика задолженность в судебном порядке.
- 3.11.** Средний размер родительской платы в Образовательной организации устанавливается ежегодно Правительством Мурманской области.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**

- 4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2.** Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги (при наличии указанной услуги в Образовательной организации), в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательной услуги;
  - соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
  - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 4.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги (при наличии указанной услуги в Образовательной организации), не устранены Исполнителем.
- 4.4.** Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) (при наличии указанной услуги в Образовательной организации) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
- 4.5.** Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (при наличии указанной услуги в Образовательной организации) (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
  - поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
  - расторгнуть настоящий Договор.
- 4.6.** Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги (при наличии указанной услуги в Образовательной организации), а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7.** Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих

- выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

**4.8.** Заказчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **5. Основания изменения и расторжения Договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения в Образовательной организации);
- досрочно:
  - ✓ по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения усвоения образовательной программы в другую Образовательную организацию (Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя путем написания заявления);
  - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации;
  - ✓ по инициативе Образовательной организации в одностороннем порядке может быть расторгнут договор об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (при наличии в Образовательной организации платных образовательных услуг и наступлении указанных обстоятельств).

**5.3.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Заказчика перед Образовательной организацией.

**5.4.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**5.5.** Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме. Родитель (законный представитель) воспитанника подает письменное заявление на имя руководителя Образовательной организации о приостановлении образовательных отношений;
- по инициативе Образовательной организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
  - ✓ в случае не предоставления в течение 1 (одного) месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) воспитанника заключения фтизиатра об отсутствии у ребенка, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, заболевания туберкулезом (п 823, раздела VIII, СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»);
  - ✓ в случае отсутствия у ребенка профилактических прививок при возникновении или угрозе массовых инфекционных заболеваний (основание: действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации);
  - ✓ в случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения воспитанников в Образовательной организации (основание: подпункт «у» ч.1. ст.11 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»).

**5.6.** Порядок оформления приостановления образовательных отношений регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

**5.7.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами с \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года и действует до его расторжения.

**6.2.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**6.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6.8.** В части, не урегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **7. Реквизиты и подписи Сторон.**

<p><b>Исполнитель:</b> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 56 г. Апатиты</p> <p>184209, Мурманская область, г. Апатиты, проспект Сидоренко, дом 10. ИНН/КПП 5101750175/511801001</p> <p>Телефон: 8(815-55) 7-38-04 Адрес официального сайта: <a href="http://dou56.apgesc.ru">http://dou56.apgesc.ru</a> Адрес электронной почты: <a href="mailto:dou56-apatity@bk.ru">dou56-apatity@bk.ru</a></p> <p>Заведующий МБДОУ № 56 г. Апатиты</p> <p>_____ Н.Б.Круглова (подпись уполномоченного представителя Исполнителя)</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b></p> <p>_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>_____ (паспортные данные)</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Контактные данные: _____</p> <p>_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p> <p><b>Заказчик:</b></p> <p>_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)</p> <p>_____ (паспортные данные)</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Контактные данные: _____</p> <p>_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)</p>
--	---

Второй экземпляр настоящего договора Заказчиком на руки получен

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 56 г. Апатиты Кругловой Н.Б.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения со мной и моим ребенком

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину приостановления образовательных отношений)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(начальная дата приостановления образовательных отношений) (конечная дата приостановления образовательных отношений)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения № 56 г. Апатиты  
Кругловой Н.Б.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 56  
г. Апатиты в связи с переводом в \_\_\_\_\_,  
(указать принимающую образовательную организацию)

осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения  
образовательной программы в группу \_\_\_\_\_ направленности

\_\_\_\_\_  
\*в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Личное дело с описью содержащихся в нем документов и медицинская карта ребенка  
получена на руки \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения № 56 г. Апатиты  
Кругловой Н.Б.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребёнка, дата рождения)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 56  
г. Апатиты до завершения образовательных отношений по  
причине \_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления: по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам и пр.)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Медицинская карта ребенка получена на руки \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)