

Согласовано
Педагогический совет
протокол № 3 от 28.01.2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 56 г. Апатиты
Н.Б.Круглова

С учетом мнения родителей
Управляющий совет
протокол № 3/20-21 от 29.01.2021 г.

Приказ от 29.01.2021 г. № 121-О

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 56 г. Апатиты

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 56 г. Апатиты (далее по тексту – Правила и Образовательная организация соответственно) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373.
- 1.2.** Введение настоящих Правил имеет целью организацию комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Образовательной организации, способствовать результативности организации образовательной деятельности в Образовательной организации, повышению ее качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательной деятельности.
- 1.3.** Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок режима пребывания в Образовательной организации, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечение их безопасности, защиту прав воспитанников Образовательной организации, а также поощрение и дисциплинарное взыскание.
- 1.4.** Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательной деятельности в Образовательной организации.
- 1.5.** Настоящие Правила утверждаются заведующим Образовательной организации и согласовываются с педагогическим советом Образовательной организации с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.
- 1.6.** Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Режим функционирования Образовательной организации.

Порядок посещения Образовательной организации.

- 2.1.** Режим работы Образовательной организации определяется Уставом Образовательной организации.
- 2.2.** Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы Образовательной организации: с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

- 2.3.** Работа групп организована по времени пребывания воспитанников, группы функционируют в режиме:
- полного дня - 12-ти часового пребывания
- 2.4.** Допускается посещение Образовательной организации детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Образовательной организации по индивидуальному графику определяется в договоре между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.5.** Родители (законные представители) должны знать и соблюдать следующие правила:
- 2.5.1.** Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать ребёнка воспитателю группы, Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Образовательной организации.
- 2.5.2.** После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и другим причинам длительного отсутствия ребенок принимается в Образовательную организацию со справкой о состоянии здоровья от врача-педиатра детской поликлиники.
- 2.5.3.** Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Образовательной организации, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 2.5.4.** О невозможности прихода ребенка в Образовательную организацию по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8 (81555) 7-38-04, связаться с группой или медицинским кабинетом, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Образовательной организации по причине нахождения в отпуске, необходимо написать заявление на имя заведующего Образовательной организации о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.5.5.** Накануне прихода ребенка в Образовательную организацию после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне дня выхода.
- 2.5.6.** Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.5.7.** Ко всем работникам Образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.5.8.** Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Образовательной организации до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

- 2.5.9.** Запрещается забирать воспитанника из Образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 2.5.10.** В отдельных случаях, по согласованию с руководителем Образовательной организации, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Образовательной организации (доверенность хранится в Образовательной организации).
- 2.5.11.** При решении родителей (законных представителей) доверять приводить (забирать) из Образовательной организации ребенка лицам моложе 16 лет, подается заявление на имя заведующего (при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей)). В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от Образовательной организации; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.
- 2.5.12.** Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Образовательной организации, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 2.5.13.** В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Образовательную организацию.
- 2.5.14.** После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается покинувшим Образовательную организацию и Образовательная организация перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Образовательной организации.
- 2.5.15.** Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Образовательной организации.
- 2.5.16.** Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Образовательной организации о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 2.5.17.** Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Образовательной организации до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции по городу Апатиты.

3. Режим организованной образовательной деятельности.

- 3.1** Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в соответствии с:
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373;
 - образовательной программой Образовательной организации.
- 3.2.** Режим организованной образовательной деятельности воспитанников Образовательной организации регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 56 г. Апатиты».

3. Организация прогулок в Образовательной организации.

Пребывание воспитанников Образовательной организации на свежем воздухе.

- 4.1** Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

- 4.2** В Образовательной организации воспитанники гуляют два раза в день (в первую и во вторую половину дня) в зависимости от погодных условий. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется Образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.3** Температурные границы наружного воздуха, ниже которых отменяются прогулки для детей в Образовательной организации.

Возраст детей	Температура наружного воздуха
до 3 лет	- 15 °С и слабом ветре
	- 11 °С и умеренном ветре
	- 7 °С и сильном ветре
с 3 до 7 лет	- 20 °С и при безветрии
	- 15 °С и умеренном ветре
	- 10 °С и сильном ветре

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Образовательной организации отмены данного режимного момента.

- 4.4** При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой или заведующим Образовательной организации.
- 4.5** Администрация Образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, согласно графика проветривания.
- 4.6** В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.7** Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5 Организация дневного сна в Образовательной организации.

- 5.1** Дневной сон детей в Образовательной организации организуется в спальнях комнатах.
- 5.2** Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 - 2,5 часов от суточной нормы сна.
- 5.3** Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 5.4** После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и оздоровительные мероприятия.
- 5.5** Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 5.6** Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощник) в спальне обязательно.

6. Организация питания в Образовательной организации.

- 6.1.** В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны знать время приема пищи детей и не лишать воспитанника возможности приема пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 6.2.** Родители (законные представители), приводящие детей после организации приема пищи, должны знать, что в по истечению времени приема пищи оставшиеся продукты питания ликвидируются.

- 6.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 6.4. Запрещается приносить в Образовательную организацию любые продукты питания, угощения.
- 6.5. Продукты питания из Образовательной организации на вынос не выдаются.
- 6.6. Порядок и правила организации питания в Образовательной организации определяется «Положением об организации питания в Образовательной организации».

7. Здоровье воспитанников Образовательной организации.

- 7.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра и заверенного печатью детской поликлиники.
- 7.2. При поступлении ребенка в Образовательную организацию медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, берет у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 7.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 7.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся в журнал приема. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Образовательную организацию не принимаются.
- 7.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Образовательной организации.
- 7.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Образовательной организации. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Образовательной организации. Руководитель Образовательной организации обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства г. Апатиты, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 7.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 7.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Образовательной организации принят следующий

алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

- 7.9.** При получении ребенком травмы в Образовательной организации во время проведения образовательной деятельности, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (установленной формы). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.10.** В соответствии с санитарными законодательством Российской Федерации дети Образовательной организации подлежат осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулеза в Образовательной организации, ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник дает рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребенка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребенка принимают в Образовательную организацию после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне Образовательной организации (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Образовательной организации проводит осмотр всех детей и персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 7.11.** В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Образовательную организацию.
- 7.12.** В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Образовательной организации.
- 7.13.** В Образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 7.14.** В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.
- 7.15.** При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 7.16.** Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить

заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

- 7.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя Образовательной организации.
- 7.18. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Образовательной организации, медицинская сестра, при необходимости воспитатели группы, учитель-логопед, педагог-психолог и инструктор по физической культуре.
- 7.19. Профилактические прививки и закаливающие мероприятия в Образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 7.20. В Образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Образовательной организации.

8. Обеспечение безопасности в Образовательной организации.

- 8.1. Безопасность воспитанников в Образовательной организации обеспечивается за счет организации видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 8.2. Безопасное пребывание ребенка в Образовательной организации обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Образовательной организации, во время экскурсий, прогулок организованных групп за территорию Образовательной организации, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Образовательной организации и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 8.4. Выход детей за территорию Образовательной организации допускается только с разрешения заведующего или старшего воспитателя с назначением ответственных работников и прохождением соответствующего инструктажа.
- 8.5. Два раза в год (осень – весна) в Образовательной организации проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Образовательной организации эвакуируются из помещений, согласно плана эвакуации.
- 8.6. Требованиями пожарных правил запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Образовательной организации не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 8.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Образовательной организации.
- 8.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Образовательной организации, должны интересоваться подозрительными людьми, присутствующих на территории Образовательной организации, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Образовательной организации, сообщать руководству Образовательной организации обо всех случаях нарушения безопасности.

- 8.9.** Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Образовательной организации для обеспечения безопасности.
- 8.10.** Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и другие продукты питания.
- 8.11.** Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Образовательную организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 8.12.** Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и другие гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Образовательной организации ответственности не несет.
- 8.13.** Во время нахождения воспитанников в дошкольном учреждении, воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы для организации образовательной деятельности, или теми, которыми разрешил пользоваться воспитатель. Остальные устройства (личные мобильные телефоны, планшеты и другие гаджеты) в дошкольное учреждение приносить не разрешается.
- 8.14.** Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 8.15.** Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарных правил. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Образовательная организация ответственности не несут.
- 8.16.** Если ребенок забрал домой игрушку из Образовательной организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 8.17.** В Образовательной организации запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Образовательной организации без разрешения администрации;
 - проходить в групповые помещения в грязной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях Образовательной организации;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Образовательной организации;
 - въезжать на территорию Образовательной организации на своем личном автомобиле;
 - курить на территории Образовательной организации.
- 8.18.** Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с

воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Образовательной организации.

9. Права воспитанников Образовательной организации.

- 9.1.** Образовательная организация реализует право детей на дошкольное образование, гарантированное государством.
- 9.2.** Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.
- 9.3.** Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
 - качество образования воспитанников Образовательной организации;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации.
- За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 10.3.** В Образовательной организации запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанников.
- 10.4.** Отношения воспитанников и работников Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 10.5.** Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).
- 10.6.** Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Образовательной организации не применяются.
- 10.7.** Дисциплина в Образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Образовательной организации не допускается.
- 10.8.** Поощрения воспитанников Образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
- 10.9.** Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями). К мерам воздействия относятся:
- индивидуальные беседы;
 - замечание;

- приглашение на заседание родителей группы или Образовательной организации;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10.10. Защита прав несовершеннолетних воспитанников:

10.10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Образовательной организации обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

10.10.2. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать в отсутствие детей.

10.10.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе и другие вопросы следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю Образовательной организации или его заместителю.

10.10.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Образовательной организации с письменным обращением для решения проблемы.